

Dati di protocollo e classificazione come riportati nel file “segnatura.xml” generato dal protocollo informatico

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” - CAT. C, STAGIONE ESTIVA 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 13.03.2000 e successive modificazioni e integrazioni, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bormio;

VISTA la vigente dotazione organica del personale, quale da ultimo modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 3.10.2013;

VISTO il vigente sistema dei profili quale approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 13.03.2000, modificato con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 40 del 17.03.2004, n. 168 del 14.10.2004, n. 54 del 04.05.2009 e n. 45 del 19.03.2019;

VISTA la deliberazione della giunta Comunale n. 18 del 07.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto “Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 – assunzioni a tempo determinato.”;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria cui attingere per le assunzioni a **tempo determinato** e a tempo pieno di **personale** di categoria “**C**”, profilo professionale di “**Agente di Polizia Locale**” del vigente Sistema dei profili professionali del Comune di Bormio per la stagione estiva 2019.

Il presente bando fa salve le finalità di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1 Termine di presentazione delle domande:

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, dovranno pervenire al Comune, spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo PEC all'indirizzo “bormio@pec.cmav.so.it” (la mail spedita da una casella non certificata non potrà essere presa in considerazione) o presentate direttamente all'ufficio protocollo, che ne rilasci ricevuta **a pena di esclusione** entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 29 maggio 2019**.

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti di partecipazione al concorso devono prevedere sulla facciata in maniera chiara e leggibile l'indicazione “CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO”.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno festivo o di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione in carta libera dell'ufficio postale dal quale è effettuata la spedizione, dalla quale risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2 Requisiti per l'ammissione

Al concorso possono partecipare i cittadini di ambo i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea.

Ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso un colloquio;

2. età non inferiore ad anni 18;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. idoneità psicofisica attitudinale all'impiego.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;

5. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

6. non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

7. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

8. non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento ovvero da scelte personali che limitino il porto d'armi e l'uso delle armi eventualmente in dotazione;

9. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (per gli aspiranti di sesso maschile);

10. possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge ;
- possesso di patente di guida di categoria B;
- conoscenza di almeno una lingua straniera;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse - ovvero - possesso della patente europea E.C.D.L.;

Tutti i requisiti richiesti debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

3 Trattamento economico

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico della categoria "C" - posizione economica iniziale "C1" - del vigente C.C.N.L., oltre alle eventuali indennità spettanti alla categoria e al profilo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) ed ai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia. Il trattamento economico è assoggettato alle ritenute nella misura di legge.

4 Rapporto di lavoro:

Il vincitore dovrà assumere servizio come da contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli enti locali.

5 Domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta libera ed indirizzata al Comune di Bormio - Via Peccedi, 1 - 23032 BORMIO (SO), seguendo il fac - simile allegato al presente bando, senza tralasciare alcuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo elencati nell'art. 2 del presente bando.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta, oltre alla precisa indicazione del concorso cui intendono partecipare:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita e la residenza (con la esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il godimento dei diritti civili e politici ed il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione europea (in questa ultima ipotesi dovrà essere dichiarato altresì il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- e) stato civile e numero dei figli;
- f) i titoli che danno preferenza di legge;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- h) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e la durata del servizio prestato (per gli aspiranti di sesso maschile);
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando con precisione l'Istituto presso cui è stato conseguito e l'anno scolastico;
- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- l) il possesso degli altri requisiti previsti dal bando per la partecipazione al concorso;
- m) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, ogni variazione di tale recapito;
- n) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bormio, di cui copia risulta consultabile presso la sede comunale;
- o) la lingua straniera oggetto di accertamento durante la prova orale;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 675/1996, e successive modifiche, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

In calce alla domanda deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma del candidato.

6 Prove concorsuali

In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso sono espresse in termini di:

1 conoscenze:

- dei processi di erogazione dei servizi della polizia locale;
- delle fonti normative disciplinanti le competenze e le attribuzioni della polizia locale;

2 capacità di:

- attuare attività di controllo e di vigilanza sul territorio;
- elaborare dati e nozioni istruendo procedimenti e gestendo processi;
- lavorare in gruppo;

3 comportamenti:

- abilità comunicative e relazionali con gli utenti;
- attitudine al lavoro in gruppo;
- orientati alla risoluzione dei problemi.

La prova concorsuale consisterà in una prova orale vertente sul seguente programma:

- Ordinamento, ruolo e funzioni della polizia locale (legislazione nazionale e della Regione Lombardia in materia);
- Codice della strada e regolamento di attuazione e infortunistica stradale;
- Polizia amministrativa, con particolare riferimento alla legge 689/81;
- Disciplina del commercio, somministrazione di alimenti e bevande, pubblici esercizi in genere con riferimento alla legislazione nazionale e della Regione Lombardia;
- Disciplina edilizia – urbanistica e di tutela dei beni culturali e del paesaggio, con particolare riferimento al DPR 6 giugno 2001 n. 380 ed al decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 ed al relativo sistema sanzionatorio;
- Disciplina ambientale, con particolare riferimento al decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 ed al regime sanzionatorio ivi previsto;
- Legislazione degli enti locali, con particolare riferimento al Testo Unico degli Enti Locali, decreto legislativo 267/2000;
- Leggi e regolamenti di pubblica sicurezza;
- Normativa sul procedimento amministrativo;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alla Polizia Giudiziaria;
- Normativa in ordine alle notificazioni;
- Normativa in materia di trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori;
- Regolamenti comunali ed ordinanze;
- Nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici e sulla qualità dei pubblici ufficiali e sulle responsabilità penali legate a tali figure.

Nel corso della prova orale i candidati saranno sottoposti anche all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, prescelta da loro stessi ed indicata nella domanda di ammissione, oltre alla verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ad esclusione dei possessori della patente europea E.C.D.L.).

7 Calendario delle prove d'esame

La prova d'esame si svolgerà presso la sede del Comune di Bormio in via Peccedi,1.

PROVA ORALE:

05 giugno 2019

a partire dalle ore 09.00

I candidati dovranno essere presenti nella sede concorsuale entro e non oltre le ore 08.45 pena la non ammissione alla prova.

La comunicazione sopra indicata vale quale adempimento all'onere previsto dall'art. 26 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di comunicazione ai candidati del diario delle prove d'esame.

Accederanno alla sede d'esame, a pena di esclusione, solo i candidati muniti di valido documento di riconoscimento.

8 Valutazione della prova

I commissari, in sede di valutazione, avranno a disposizione punti 30 per la valutazione della prova ed il punteggio sarà assegnato in trentesimi (30/30). Per il conseguimento dell'idoneità, i candidati dovranno riportare una votazione minima di 21 su 30.

Ai sensi del vigente regolamento comunale è individuato il seguente criterio generale per l'assegnazione dei punteggi delle prove scritte ed orali:

a) Capacità espositiva	<input type="checkbox"/> Forma espositiva, correttezza sintattico – logica	Fino a punti 3
b) capacità di sintesi	<input type="checkbox"/> appropriato e pertinente uso della terminologia	Fino a punti 3
c) conoscenza della materia	<input type="checkbox"/> pertinenza normativa	Fino a punti 9
	<input type="checkbox"/> corretto riferimento al contesto	Fino a punti 6
	<input type="checkbox"/> capacità di individuare soluzioni	Fino a punti 9

La prova orale si intende superata dai candidati che abbiano riportato una valutazione di almeno 21/30.

9 Comunicazioni ai candidati

L'amministrazione comunale provvederà ad inviare ai candidati le comunicazioni relative al concorso esclusivamente al recapito indicato nella domanda d'ammissione.

Ogni variazione del recapito indicato nella domanda, deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Bormio ed avrà efficacia dal giorno successivo alla sua annotazione nel protocollo generale dell'Ente.

L'amministrazione declina ogni e qualsiasi responsabilità in ordine al mancato o non tempestivo ricevimento della comunicazione. Ove non diversamente stabilito dal presente bando, i termini di preavviso decorrono dal giorno in cui la comunicazione indirizzata ai candidati sarà consegnata per l'inoltro all'ufficio postale.

L'amministrazione comunale non rimane, in ogni caso, responsabile per eventuali disguidi causati da servizi estranei all'ente.

10 Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sulla base del punteggio finale da loro riportato dato dall'esito della prova orale.

I Candidati risultati idonei al concorso ed inseriti nella graduatoria di merito verranno chiamati ad assumere servizio al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs 165/01 che consente l'assunzione di personale a tempo determinato, esclusivamente in presenza di esigenze di carattere temporanee ed eccezionali.

11 Assunzione del servizio:

I candidati dichiarati vincitori sono invitati ad assumere servizio nella figura professionale di qualifica per la quale risultino vincitori. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Ente ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica del candidato in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

La partecipazione al concorso implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra riferite.

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio.

Eventuali informazioni, possono essere richieste all'Ufficio Polizia Locale, al n. 0342/912214 nei seguenti orari: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 del lunedì e del giovedì.

Copia del bando e dello schema della domanda possono essere reperiti anche mediante il sito internet del Comune di Bormio all'indirizzo www.comune.bormio.so.it

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, trovano applicazione le disposizioni di cui al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

12 Trattamento dei dati personali:

Oggetto: Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "REG 679/2016"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il COMUNE DI BORMIO.

1) Titolare del trattamento (Art. 13.1, lett. a) Reg.679/2016)

Titolare del trattamento è il Comune di Bormio – Tel. 0342/912211 – mail: info@comune.bormio.so.it – PEC bormio@pec.cmav.so.it – sito web: www.comune.Bormio.so.it, rappresentato legalmente dal Sindaco Roberto Volpato, domiciliato per la carica in Bormio, via Buon Consiglio 25.

2) Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 37 Reg. 679/2016) designato dal Comune di Bormio costituisce il punto di contatto per gli utenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo. Il Responsabile della Protezione dei Dati è HALLEY LOMBARDIA S.R.L., VIALE CESARE CATTANEO, 10/B, referente Cristiano Ornaghi, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: E-mail: gdpr@halleylombardia.it PEC: gdpr@halleypec.it

3) Finalità e base giuridica del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

I dati personali (anagrafici, recapiti postali digitali e tradizionali quali indirizzi di posta elettronica, luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), comunicati dal soggetto interessato sono trattati per il procedimento: "CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CAT. C", STAGIONE ESTIVA 2019 per gli adempimenti previsti per legge per tale procedimento, sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1 lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett.e) Reg. 679/2016).

La presente procedura non prevede la raccolta e il trattamento di dati sensibili (particolari categorie di dati e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"); a seguito di eventuale comunicazione volontaria di tali dati da parte dell'interessato, l'eventuale trattamento sarà attuato sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto Italiano, proporzionato alla finalità perseguita, rispettoso dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e in presenza di misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di avviene sotto il controllo dell'autorità pubblica ed è autorizzato dal diritto dello Stato Italiano che prevede garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (Art. 10 Reg. 679/2016).

4) Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Bormio, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Bormio tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, a collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Bormio, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune.

I dati non saranno trasferiti né a Stati membri dell'Unione Europea né a Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o a organizzazioni internazionali.

5) Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Il Comune di Bormio dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati saranno conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, nel rispetto della normativa dello Stato Italiano in materia di archivi pubblici e conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Reg. 679/2016, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato

6) Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata o posta elettronica.

7) Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

8) Altre informazioni (Art. 13.2, lett. e) e f) Reg. 679/2016)

La comunicazione di dati personali è un requisito necessario al fine di poter partecipare al procedimento sopra indicato e per l'eventuale stipula di un contratto di lavoro; l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, in assenza dei quali non potrà essere ammesso alla presente procedura, che non prevede l'applicazione di un processo decisionale automatizzato, né la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Reg. 679/2016.

A seguito dell'eventuale individuazione di un soggetto per l'assunzione quale dipendente presso il Comune di Bormio, i dati personali del suddetto cittadino saranno utilizzati anche per tale finalità (instaurazione e gestione del rapporto di lavoro).

firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale
(Vitalini Morena)

Allegato: MODELLO PER LA DOMANDA

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art.20 del D.lgs. 82/2005

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CAT. C., STAGIONE ESTIVA 2019

**AL COMUNE DI BORMIO
VIA PECCEDI N. 1
23032 BORMIO (SO)**

Il/la sottoscritt_____ nato/a a _____
_____ il _____
residente _____ via _____ n. _____
CAP _____ Prov. _____;

CHIEDE

di partecipare alla prova selettiva per la formazione di una graduatoria cui attingere per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di personale con profilo professionale "Agente di Polizia Locale" cat. C.

Allo scopo, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

DICHIARA

1. di essere nato/a nel giorno e nel luogo sopra indicati e di essere residente (domiciliato) nel Comune sopra citato
1. di essere di stato civile _____;
2. di essere in possesso di cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____), ovvero di appartenere all'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____);
5. di non avere riportato condanne penali né provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali: _____) e _____)

di non avere (ovvero di avere i seguenti carichi pendenti _____);

6. di non essere stato assoggettato/a a provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici o di

destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di essere stato sottoposto ai seguenti provvedimenti _____);

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso _____ ;

8. di avere diritto a precedenza o preferenza per il seguente motivo:

_____;

9. di essere di sana e robusta costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

10. di sostenere la prova di lingua straniera in _____ (indicare la lingua straniera);

11. di avere la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse - *ovvero* - di essere in possesso della patente europea E.C.D.L., conseguito in data _____;

12. di aver conseguito la patente di guida di categoria B;

13. di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando di concorso, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia;

14. di acconsentire alla raccolta dei dati forniti per le finalità di gestione del concorso pubblico ed al trattamento degli stessi successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

15. di chiedere che l'Amministrazione Comunale invii tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo: nome e cognome _____ residente a

_____ Via _____ n. _____ cell. _____

Il/la sottoscritt__, allega fotocopia del documento d'identità e si impegna a segnalare tempestivamente per iscritto le eventuali successive variazioni del recapito anzidetto.

Alla presente si allega:

- fotocopia del documento d'identità

Data _____

(firma leggibile)