

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

COMUNE DI BORMIO
Provincia di Sondrio

20 FEB. 2020

Prot. N° 2451
Cat. I Cl. B Fasc. _____

Manlio Viviani

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Di Piero Riccardo**
Indirizzo **Via Rovinaccia 10, 23032 Bormio (SO)**
Telefono **328 2219095**
E-mail **riccardo.dipiero@live.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **11/03/1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Posizione lavorativa 	<p>Dal 01/01/2015 a tutt'oggi Comune Di Livigno Responsabile Del Servizio Segreteria Del Comune Di Livigno - Cat. D1 - Specialista in Attività amm.ve e contabili a tempo pieno ed indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Posizione lavorativa 	<p>Dal 16.12.2013 al 31/12/2014 Comune Di Livigno Specialista in Attività amm.ve e contabili cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato presso Servizio Affari Generali- Servizi alla persona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Posizione lavorativa 	<p>Dal 1.11.2012 al 15.12.2013 Comune Di Livigno Esperto Amministrativo e Contabile Cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato presso Servizio Affari Generali- Servizi alla persona - Ufficio Demo-anagrafico ed Elettorale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Posizione lavorativa 	<p>Dal 01/06/2010 al 31/10/2012 Comune Di Valdidentro Amministrativo e Contabile Cat. B3 a tempo pieno ed determinato presso l'ufficio Demo-anagrafico ed Elettorale - Protocollo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Posizione lavorativa 	<p>Dal 01/08/2009 al 31/05/2010 Comune Di Valfurva Esperto Amministrativo e Contabile Cat. C1 a tempo parziale ed determinato presso l'ufficio Anagrafe e protocollo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Posizione lavorativa 	<p>Dal 16/04/2009 al 15/07/2009 Comune Di Valfurva Esperto Amministrativo e Contabile Cat. C1 a tempo pieno ed determinato presso l'ufficio Anagrafe e protocollo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Posizione lavorativa 	<p>Dal 2007 al 2008 (durata un anno) Comunità Montana di Sondrio Esperto Amministrativo e Contabile Cat. C1 a tempo parziale ed determinato presso l'ufficio protocollo</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 15/03/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Milano Bicocca –Facoltà di Giurisprudenza
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Giurisprudenza (vecchi ordinamento)

- Date 10/10/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto "G.W. Leibniz" di Bormio
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Maturità a sperimentazione linguistica
Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura SCOLASTICA
- Capacità di espressione orale SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone dovute a pregresse esperienze lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Discrete dovute a pregresse esperienze lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE BUONA CONOSCENZA APPLICATIVI OFFICE
BUONA CONOSCENZA APPLICATIVI SICRAWEB
PATENTE O PATENTI Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e ss.mm.ii.

Bormio, 07/03/2019

Riccardo di Piero
