

---

Dati di protocollo e classificazione come riportati nel file “segnatura.xml” generato dal protocollo informatico

## SERVIZIO POLIZIA LOCALE COMUNE DI BORMIO

Oggetto: ASSEGNAZIONE POSTEGGI FIERA DELLE DONNE dell’08 OTTOBRE 2023

**La presente pubblicazione relativa all’assegnazione, mediante bando pubblico del 12 gennaio 2023, dei posteggi per la Fiera delle Donne equivale ad ogni effetto come notifica agli operatori.**

La zona di svolgimento della FIERA DELLE DONNE, vista la deliberazione di CONSIGLIO COMUNALE n. 39 del 31.08.2021, è la seguente: Via Santa Barbara da incrocio con Via M. Quadrio; Via Cacciatori delle Alpi; Via Guicciardi; Via Manzoni; P. le Pentagono (**VEDI ALLEGATA PIANTINA**).

Gli operatori titolari di concessione dovranno effettuare il versamento della tassa di occupazione temporanea che ammonta a euro 0,29 a mq., ovvero a complessivi **euro 10,33**.

Tale tassa dovrà essere corrisposta **esclusivamente tramite bonifico** entro l’08 ottobre 2023.

**BANCA CREDIT AGRICOLE ITALIA** filiale di Bormio

**IBAN BANCARIO I T 6 9 X 0 6 2 3 0 5 2 0 9 0 0 0 0 1 5 3 3 5 2 6 7**

intestato al “COMUNE DI BORMIO – SERVIZIO TESORERIA BORMIO”

**CAUSALE:** fiera delle Donne – nome del titolare posteggio

**NON VERRA’ ACCETTATO ALCUN PAGAMENTO IN CONTANTE IL GIORNO DELLA FIERA.**

La ricevuta dovrà essere stampata e consegnata o esibita al personale della Polizia Locale prima di accedere al posteggio assegnato.

Lo svolgimento della Fiera delle Donne avverrà secondo le seguenti modalità e prescrizioni:

### **1. ORARIO:**

- L’occupazione dei posteggi nell’area della fiera dovrà essere effettuata entro, e non oltre, le ore **07.15** accedendo dalla via Santa Barbara.
  - o **L’OPERATORE DOVRÀ PRESENTARSI AGLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE PER CONFERMARE LA SUA PRESENZA, CONSEGNARE COPIA DELLA RICEVUTA DI AVVENUTO PAGAMENTO E SUCCESSIVAMENTE POSIZIONARSI SUL POSTEGGIO ASSEGNATO, ESIBENDO IN MODO CHIARO E BEN VISIBILE SULLA PARTE ANTERIORE DEL PARABREZZA IL CONTRASSEGNO INDICANTE IL NUMERO DI POSTEGGIO (PRECEDENTEMENTE STAMPATO IN AUTONOMIA – NON VERRA’ CONSEGNATO NULLA DALLA POLIZIA LOCALE).**

**QUALORA UN TITOLARE DI POSTEGGIO NON SI PRESENTASSE ENTRO LE ORE 7.15 A CONFERMARE LA SUA PRESENZA SARÀ CONSIDERATO ASSENTE.**

**(Delibera Consiglio Comunale n. 58 del 27.11.2018)**

- Alle ore 07.30 inizio SPUNTA.
- L'inizio delle operazioni commerciali è stabilito per le ore 08.30.
- Le operazioni di vendita avranno termine alle ore 17.00. Entro 1 ora e trenta dal termine dell'orario di vendita, **le aree dovranno essere lasciate libere e pulite con l'obbligo di differenziare il materiale di scarto da gettare per la raccolta dei rifiuti suddividendolo negli appositi sacchi.**
- Le eventuali assenze per malattia dovranno essere giustificate presentando a questo Comune, a mezzo PEC, certificato medico entro e non oltre cinque giorni lavorativi, in caso contrario non si provvederà a giustificare l'assenza;

**2. POSTEGGI:**

- **Dovranno essere scrupolosamente rispettate le misure di ogni singolo posteggio assegnato (9x4).**
- La profondità massima consentita per l'esposizione delle merci per ogni singolo posteggio non potrà essere superiore a mt. 4.
- Le aree esterne limitrofe ad ogni posteggio non dovranno essere occupate mediante esposizione di merce di vendita.
- Le domande per scambi di posteggio dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10.00 di giovedì 05 ottobre 2023 e dovranno essere inviate a mezzo PEC, **non verranno accettate domande per scambio posteggio inviate a mezzo posta non certificata o consegnate a mano il giorno della fiera.**

Chiunque, durante lo svolgimento della fiera, avrà comportamenti tali da creare disturbo alla quiete pubblica o problemi di ordine pubblico verrà immediatamente allontanato dal posto.

Dovranno essere rispettati categoricamente i seguenti orari: **ore 07.15 termine ultimo di arrivo degli operatori**, ore 07.45 termine spunta, ore 08.30 inizio operazioni di vendita, ore 17.00 fine operazioni di vendita e ore 18.30 termine ultimo per sgombrare delle aree.

firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005  
Il Responsabile del Servizio  
***Schivalocchi Laura***