

Dati di protocollo e classificazione come riportati nel file “segnatura.xml” generato dal protocollo informatico

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CUI ATTINGERE PER L’ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” - CAT. C., PER LA STAGIONE TURISTICA INVERNALE 2023/2024 E LA STAGIONE TURISTICA ESTIVA 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 13.03.2000 e successive modificazioni e integrazioni, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bormio;

VISTA la vigente dotazione organica del personale, quale da ultimo modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 3.10.2013;

VISTO il vigente sistema dei profili quale approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 13.03.2000, modificato con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 40 del 17.03.2004, n. 168 del 14.10. 2004, n. 54 del 04.05.2009 e n. 45 del 19.03.2019;

VISTA la deliberazione della giunta Comunale n. 59 del 24.05.2023 avente per oggetto “Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2023 – 2025 ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021”, esecutiva ai sensi di legge ed in particolare il punto 3.2 *ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO*;

R E N D E N O T O

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria cui attingere per le assunzioni a **tempo determinato** e a tempo pieno **di personale** con profilo professionale di “**Agente di Polizia Locale**” - inquadramento Area Istruttori CCNL Comparto Funzioni locali 16.11.2022 (ex cat. C – CCNL 31.03.1999) da destinare al Servizio Polizia Locale per la stagione turistica invernale 2023 – 2024 e la stagione turistica estiva 2024.

Ai sensi dell’art. 1014, e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che cumulata a quelle relative ai concorsi precedentemente banditi raggiunge l’unità e, pertanto nel presente concorso è riservata l’assunzione a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all’assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall’articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall’articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Le riserve di posti di cui

all'articolo 1014, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Qualora in sede di espletamento di concorso pubblico con applicazione della suddetta riserva vi siano volontari beneficiari della stessa inseriti nella graduatoria finale, questi hanno titolo alla assunzione in via prioritaria.

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza, si rinvia a quanto disposto dagli articoli 5 (categorie riservatarie e preferenze) e 16 (Presentazione dei titoli preferenziali e di riserva nella nomina) del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12 marzo 1999, n.68, in materia di diritto al lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, all'articolo 57 "Pari opportunità".

1 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema approvato, debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, corredata da fotocopia di un documento valido d'identità dovrà pervenire al Comune, **a pena di esclusione** entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 14 novembre 2023 (termine entro il quale devono pervenire anche le domande spedite a mezzo di raccomandata)**.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno festivo o di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione in carta libera dell'ufficio postale dal quale è effettuata la spedizione, dalla quale risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

La domanda dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

1. consegnata a mani all'ufficio protocollo del Comune di Bormio presso la sede di via Peccedi, 1 - 23032 Bormio (SO); sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione concorso pubblico";
2. spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Bormio – via Peccedi, 1 - 23032 Bormio (SO), sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione concorso pubblico";
3. inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: bormio@pec.cmav.so.it con oggetto "Domanda di partecipazione concorso pubblico" come segue:

a) con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido;

oppure

b) con allegato il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica certificata devono essere in formato.pdf.

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Per la validità di arrivo delle domande farà fede:

- la registrazione di protocollo in entrata;
- il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- la data e l'ora di arrivo della PEC presso il Comune di Bormio.

Il Comune di Bormio non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i cittadini di ambo i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea.

Ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso un colloquio;
2. età non inferiore ad anni 18;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. idoneità psicofisica attitudinale all'impiego.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;

5. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
6. non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento ovvero da scelte personali che limitino il porto d'armi e l'uso delle armi eventualmente in dotazione;
9. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (per gli aspiranti di sesso maschile);
10. possesso dei seguenti requisiti:
 - diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge;
 - possesso di patente di guida di categoria B;
 - conoscenza della lingua inglese;
 - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse - ovvero - possesso della patente europea E.C.D.L.;
11. essere in possesso dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, (come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994);
12. essere in possesso dei requisiti per la riserva, (come individuati negli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010);
13. di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le norme e modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel bando di concorso.

Tutti i requisiti richiesti debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e profilo messo a concorso in base a quanto previsto dal vigente C.C.N.L., oltre alle eventuali indennità spettanti alla categoria e al profilo ed ai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia. Il trattamento economico è assoggettato alle ritenute nella misura di legge.

4 RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore dovrà assumere servizio come da contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli enti locali.

5 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta, oltre che di voler partecipare al concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria cui attingere per l'assunzione a tempo determinato e pieno di un agente di polizia locale, categoria contrattuale C:

- a) Cognome, nome e codice fiscale;
- b) Il luogo e la data di nascita e la residenza;
- c) Il godimento dei diritti civili e politici ed il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego;
- d) La cittadinanza indicando specificatamente i casi che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana. Al riguardo:
 - 1. se i documenti relativi sono stati rilasciati da Autorità Italiane si applicano le disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per cui sarà sufficiente dichiarare il loro possesso con indicazione precisa e puntuale degli elementi identificativi dei documenti stessi;
 - 2. se i documenti sono stati rilasciati da Autorità di Stati Esteri occorre che siano prodotti in allegato alla domanda di partecipazione e che gli stessi rispettino i requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del d. lgs. n. 394/1999 e s.m.i. e pertanto siano legalizzati ai sensi dell'articolo 49 del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 200, dalle autorità consolari italiane e corredati di traduzione in lingua italiana, di cui l'autorità consolare italiana attesta la conformità all'originale. Sono fatte salve le diverse disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia. Si informa che la produzione di atti o documenti non veritieri è prevista come reato dalla legge italiana e determina gli effetti di cui all'articolo 4, comma 2, del d. lgs. n. 286/1998 e s.m.i. (ossia inammissibilità della domanda);
- e) Stato civile e numero dei figli;
- f) I titoli che danno preferenza di legge;
- g) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- h) L'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- i) La posizione nei riguardi degli obblighi di leva e la durata del servizio prestato (per gli aspiranti di sesso maschile soggetti all'obbligo);
- j) Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando con precisione l'Istituto presso cui è stato conseguito, e l'anno scolastico;
- k) I dati relativi alla patente di guida di categoria B posseduta, con indicazione del numero, della data di rilascio e dell'Autorità che l'ha rilasciata;
- l) Di essere fisicamente idoneo all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego);

-
- m) La posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
 - n) Di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della legge 07 marzo 1986 n. 65 per conseguire la qualità di agente di pubblica sicurezza;
 - o) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
 - p) il possesso dei requisiti per la riserva (ex artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010) con tutti gli estremi e le indicazioni per la verifica della veridicità della dichiarazione. La mancata indicazione esclude il candidato dal beneficio;
 - q) L'eventuale situazione di portatore di handicap (compatibile con le mansioni messe a concorso), il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
 - r) Di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa;
 - s) Il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al-concorso. Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Bormio in relazione al concorso nonché di comunicare la sua eventuale variazione;
 - t) Il possesso degli altri requisiti previsti dal bando per la partecipazione al concorso;
 - u) L'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bormio, di cui copia risulta consultabile presso la sede comunale;
 - v) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 675/1996, e successive modifiche, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

La domanda di partecipazione al presente bando dovrà essere sottoscritta dal candidato secondo le modalità indicate nel precedente art. 1, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Il Comune di Bormio procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

6 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Polizia Locale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Si procederà alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di concorso.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, la procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione Esaminatrice.

La commissione esaminatrice, prima di procedere alle prove d'esame, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi.

8 PROVE CONCORSUALI

In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso sono espresse in termini di:

1 conoscenze:

- dei processi di erogazione dei servizi della polizia locale;
- delle fonti normative disciplinanti le competenze e le attribuzioni della polizia locale;

2 capacità di:

- attuare attività di controllo e di vigilanza sul territorio;
- elaborare dati e nozioni istruendo procedimenti e gestendo processi;
- lavorare in gruppo;

3 comportamenti:

- abilità comunicative e relazionali con gli utenti;
- attitudine al lavoro in gruppo;
- orientati alla risoluzione dei problemi.

Conseguentemente le prove d'esame consisteranno:

- In una prova scritta, che potrà consistere in uno o più tema/i ovvero quesiti ovvero test a risposta multipla o libera secondo le indicazioni della commissione;
 - La commissione per la prova scritta potrà assegnare ai candidati un limite massimo di spazio sui fogli che verranno utilizzati per lo svolgimento delle prove;
- In una prova orale.

Vertenti su tutte o alcune delle seguenti materie anche in combinazione tra loro:

- Ordinamento, ruolo e funzioni della polizia locale (legislazione nazionale e della Regione Lombardia in materia);
- Codice della strada e regolamento di attuazione e infortunistica stradale;
- Polizia amministrativa, con particolare riferimento alla legge 689/81;
- Disciplina del commercio, somministrazione di alimenti e bevande, pubblici esercizi in genere con riferimento alla legislazione nazionale e della Regione Lombardia;
- Disciplina edilizio – urbanistica e di tutela dei beni culturali e del paesaggio, con particolare riferimento al DPR 6 giugno 2001 n. 380 ed al decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 ed al relativo sistema sanzionatorio;
- Legislazione degli enti locali, con particolare riferimento al Testo Unico degli Enti Locali, decreto legislativo 267/2000;
- Leggi e regolamenti di pubblica sicurezza, limitatamente alle parti di competenza della Polizia Locale/Municipale;
- Normativa sul procedimento amministrativo;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale rispetto alle funzioni di polizia giudiziaria attribuibili agli agenti di polizia giudiziaria;
- Regolamenti comunali ed ordinanze;
- Nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici e sulla qualità dei pubblici ufficiali e sulle responsabilità penali legate a tali figure.

A ciascuna delle prove verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. L'esito della correzione della prova scritta sarà reso pubblico tramite pubblicazione di avviso sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.bormio.it sezione concorsi.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto legislativo 165/01, la prova orale sarà preceduta dall'accertamento della conoscenza di base della **lingua inglese** e, per i candidati non in possesso della patente europea E.C.D.L., delle competenze informatiche (videoscrittura, navigazione Internet, posta elettronica). Tali accertamenti avverranno tramite colloquio o prove teorico-pratiche.

La commissione provvederà esclusivamente ad accertare la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità.

Tale giudizio non verrà considerato nel punteggio finale della prova.

9 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il luogo dove verranno svolte le prove verrà comunicato mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.bormio.it sezione concorsi.

PROVA SCRITTA: 20 novembre 2023 a partire dalle ore 08.30

PROVA ORALE:

21 novembre 2023

a partire dalle ore 10.00

I candidati dovranno essere presenti nella sede concorsuale quindici (15) minuti prima dell'inizio della prova, pena la non ammissione alla prova.

La comunicazione sopra indicata vale quale adempimento all'onere previsto dall'art. 26 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di comunicazione ai candidati del diario delle prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, l'esito della prova d'esame ed ogni altra comunicazione inerente alla procedura concorsuale saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul relativo sito internet all'indirizzo indicato al comma precedente.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Accederanno alla sede d'esame, a pena di esclusione, solo i candidati muniti di valido documento di riconoscimento.

10 VALUTAZIONE DELLA PROVA

I commissari, in sede di valutazione, avranno a disposizione punti 30 per ogni singola prova ed il punteggio sarà assegnato in trentesimi (30/30). Per il conseguimento dell'idoneità, i candidati dovranno riportare una votazione minima di 21 su 30 in ciascuna prova di esame.

Ai sensi del vigente regolamento comunale è individuato il seguente criterio generale per l'assegnazione dei punteggi delle prove scritte ed orali:

a) Capacità espositiva	<input type="checkbox"/> Forma espositiva, correttezza sintattico – logica	Fino a punti 3
b) capacità di sintesi	<input type="checkbox"/> appropriato e pertinente uso della terminologia	Fino a punti 3
c) conoscenza della materia	<input type="checkbox"/> pertinenza normativa	Fino a punti 9
	<input type="checkbox"/> corretto riferimento al contesto	Fino a punti 6
	<input type="checkbox"/> capacità di individuare soluzioni	Fino a punti 9

11 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'amministrazione comunale provvederà ad inviare ai candidati le comunicazioni relative al concorso esclusivamente al recapito indicato nella domanda d'ammissione.

Ogni variazione del recapito indicato nella domanda, deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Bormio ed avrà efficacia dal giorno successivo alla sua annotazione nel protocollo generale dell'Ente.

L'amministrazione declina ogni e qualsiasi responsabilità in ordine al mancato o non tempestivo ricevimento della comunicazione. Ove non diversamente stabilito dal presente bando, i termini di preavviso decorrono dal giorno in cui la comunicazione indirizzata ai candidati sarà consegnata per l'inoltro all'ufficio postale.

L'amministrazione comunale non rimane, in ogni caso, responsabile per eventuali disagi causati da servizi estranei all'ente.

12 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sulla base del punteggio finale da loro riportato dato dall'esito delle prove.

I Candidati risultati idonei al concorso ed inseriti nella graduatoria di merito verranno chiamati ad assumere servizio al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 36 del D.lgs. 165/01 che consente l'assunzione di personale a tempo determinato, esclusivamente in presenza di esigenze di carattere temporanee ed eccezionali.

13 ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati ad assumere servizio nella figura professionale di qualifica per la quale risultino vincitori. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Ente ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica del candidato in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

La partecipazione al concorso implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra riferite.

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti del servizio Polizia Locale:

- Telefono: 0342/912214

- e-mail: polizialocale@comune.bormio.so.it

Copia del bando e dello schema della domanda possono essere reperiti anche mediante il sito internet del Comune di Bormio all'indirizzo www.comune.bormio.so.it

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, trovano applicazione le disposizioni di cui al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informano gli

interessati che i dati personali che gli stessi formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il COMUNE DI BORMIO.

Titolare del trattamento (Art. 13.1, lett. a) Reg.2016/679 GDPR)

Titolare del trattamento è il Comune di Bormio con sede in Bormio (SO) Via Buon Consiglio, 25

PEC: bormio@pec.cmav.so.it

E-mail. info@comune.bormio.so.it

è il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti, ai sensi e per gli effetti del “GDPR”, che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.2016/679 GDPR)

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 37 Reg. 2016/679 GDPR) è l’Avv. MASSIMO RAMELLO, contattabile ai seguenti recapiti:

Telefono: 01311826681

E-mail: comune.bormio@gdpr.nelcomune.it

PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Tutte le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del RGPD, in relazione ai diversi settori/servizi dell’Ente sono disponibili sul sito web, all’indirizzo

<https://www.comune.bormio.so.it/protezione-dei-dati-personali>

Finalità e base giuridica del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.2016/679 GDPR)

I dati personali (anagrafici, recapiti postali digitali e tradizionali quali indirizzi di posta elettronica, luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), comunicati dal soggetto interessato sono trattati per gli adempimenti previsti per legge per il procedimento di cui all’oggetto, sulla base dei seguenti presupposti di liceità ai sensi dell’art. 5, paragrafo 1 del Reg. 2016/679 GDPR:

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. c) Reg. 2016/679 GDPR);

il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett.e) Reg. 2016/679 GDPR).

L’eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di prevenzione avviene sotto il controllo dell’autorità pubblica ed è autorizzato dal diritto dello Stato italiano che prevede garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (Art. 10 Reg. 2016/679 GDPR).

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Per l’espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune, fra cui i membri di eventuali Commissioni di concorso.

I dati personali dell’Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa

secondaria, comunitaria, ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti, a collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 2016/679 GDPR. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune quali la pubblicazione degli ammessi alle prove e le graduatorie di concorso. I dati non saranno trasferiti né a Stati membri dell'Unione Europea né a Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o a organizzazioni internazionali.

Criteria utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679 GDPR)

Il Comune di Bormio dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati saranno conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, nel rispetto della normativa dello Stato italiano in materia di archivi pubblici e conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Reg. 2016/679 GDPR, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il COMUNE DI BORMIO non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR.

Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679 GDPR)

Si comunica che, in qualsiasi momento, ai sensi degli artt. 15-22 del Reg. 2016/679 GDPR l'Interessato può esercitare il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata o posta elettronica.

Allo stesso modo, l'interessato potrà esercitare il diritto di opporsi al trattamento.

L'apposita istanza è presentata al COMUNE DI BORMIO

Potrà esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata per E-mail: info@comune.bormio.so.it

Pec: bormio@pec.cmav.so.it

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.2016/679 GDPR)

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Altre informazioni (Art. 13.2, lett. e) e f) Reg.2016/679 GDPR)

La comunicazione di dati personali è un requisito necessario al fine di poter partecipare al procedimento sopra indicato e per l'eventuale stipula di un contratto di lavoro; l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, in assenza dei quali non potrà essere ammesso alla presente procedura, che non prevede l'applicazione di un processo decisionale automatizzato, né la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Reg. 2016/679 GDPR.

A seguito dell'eventuale inserimento nella graduatoria del concorso, i dati personali saranno utilizzati anche per la fase successiva legata alla stipula del contratto ed alla gestione di tale rapporto contrattuale.

Il Responsabile del
SERVIZIO POLIZIA LOCALE, COMMERCIO E
ATTIVITA' PRODUTTIVE, GESTIONE BOSCHI
SCHIVALOCCHI LAURA / INFOCERT SPA